



П Р И К А З

«23» март 2013 г.

Б О Е Р Ы К

№ 108/13

Казань

О проведении мониторинговых исследований обучающихся в муниципальных образованиях Республики Татарстан

В рамках реализации мероприятий Стратегии развития образования в Республике Татарстан на 2010-2015 годы, с целью выявления выполнения требований к уровню подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы начального общего образования, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения мониторинговых исследований учебных достижений обучающихся 4-х классов общеобразовательных учреждений Республики Татарстан (приложение 1).

1.2. Инструкцию для школьного координатора по проведению мониторинга (приложение 2).

1.3. Сроки проведения и перечень предметов республиканского тестирования обучающихся 4 классов в 2013 году:

- 6 февраля 2013 года – по математике и татарскому языку;
- 7 февраля 2013 года – по русскому языку и окружающему миру.

2. Директору Государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр мониторинга качества образования» (И.А. Сахнова) организовать проведение республиканского тестирования обучающихся 4 классов в общеобразовательных учреждениях муниципальных образований Республики Татарстан согласно утвержденному Порядку проведения (приложение 1).

3. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием Республики Татарстан обеспечить необходимые условия для проведения тестирования и работы специалистов на местах.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на первого заместителя министра Д.М. Мустафина

Министр

Э.Н. Фаттахов

**Порядок
проведения мониторинговых исследований учебных достижений
обучающихся 4-х классов общеобразовательных учреждений
Республики Татарстан в 2013 году**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения мониторинговых исследований учебных достижений обучающихся 4-х классов общеобразовательных учреждений Республики Татарстан в 2013 году (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 № 3266-1 (с изменениями и дополнениями);
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 № 196 (с изменениями и дополнениями);
- Положением о системе оценки качества образования в Республике Татарстан, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 28.09.2010 №3461/10;
- Стратегией развития образования в Республике Татарстан на 2010-2015 годы «Килэчэк» - «Будущее», утвержденной Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 №1174;
- иными нормативными правовыми и распорядительными актами Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее - Министерство).

1.2. Порядок устанавливает единые требования к проведению мониторинговых исследований учебных достижений обучающихся 4-х классов общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Республики Татарстан (далее – мониторинг), определяет функции и взаимодействие исполнителей.

1.3. Мониторинг проводится в целях получения достоверных данных об уровне предметной обученности школьников 4-х классов в Республике Татарстан для принятия обоснованных управленческих решений на уровне отдельного образовательного учреждения, муниципального образования и региона в целом.

1.4. Основными направлениями мониторинга учебных достижений обучающихся 4-х классов являются проведение контрольно-оценочной диагностики, обеспечивающей оценку образовательных результатов, основанную на единой концептуально-методологической базе.

1.5. Руководство и координацию мероприятий по проведению мониторинга осуществляет Министерство совместно с государственным бюджетным учреждением «Республиканский центр мониторинга качества образования»

(далее - ГБУ «РЦМКО»), муниципальными органами управления образованием и общеобразовательными учреждениями.

1.6. Организационно-технологическое сопровождение мониторинга осуществляет ГБУ «РЦМКО».

1.7. Наблюдение за выполнением данного Порядка в пунктах проведения мониторинга осуществляет администрация муниципальных органов управления образованием, а также непосредственные организаторы в образовательных учреждениях Республики Татарстан.

II. Организация и проведение мониторинга

2.1. Мониторинг предметной обученности школьников 4 классов проводится ежегодно. Сроки проведения и перечень предметов, по которым проводится мониторинг, утверждаются отдельным приказом Министерства.

2.2. В мониторинге принимают участие обучающиеся общеобразовательных учреждений Республики Татарстан, за исключением находящихся на длительном лечении в лечебных учреждениях, а также обучающихся на дому.

2.3. Устанавливается продолжительность диагностики (выполнения работ) по каждому предмету – 45 минут.

2.4. Для проведения мониторинга используются контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) по соответствующим предметам.

2.5. Содержание КИМ определяется в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта начального общего образования, разработанного в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (ст. 7) и утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования».

2.6. ГБУ «РЦМКО» обеспечивает муниципальные органы управления образованием необходимым материалом для проведения мониторинга (в электронном виде), который в дальнейшем направляется в общеобразовательные учреждения (на бумажном или электронном носителе), и находится у руководителя общеобразовательного учреждения, на базе которого организуется мониторинг.

2.7. В течение одного часа после окончания тестирования бланки ответов передаются ответственному лицу, назначенному муниципальным органом управления образованием, для передачи и дальнейшей обработки в ГБУ «РЦМКО».

2.8. Работы обучающихся оцениваются по первичным баллам, с последующим переводом в отметки по пятибалльной системе.

2.9. Результаты мониторинговых исследований не влияют на текущую и итоговую успеваемость школьников.

III. Деятельность отдельных исполнителей по организации и проведению мониторинга

3.1. Министерство образования и науки республики Татарстан:

- осуществляет нормативное правовое обеспечение мониторинга в пределах своей компетенции;
- распределяет в пределах своей компетенции функции по ответственным исполнителям организации и проведению мониторинга;
- обеспечивает информирование участников образовательного процесса и общественности о работах по подготовке и проведению мониторинга через сайт Министерства;
- осуществляет контроль за соблюдением региональных нормативных актов, регламентирующих организацию, проведение и установленный Порядок проведения мониторинга;
- составляет аналитический отчет по результатам проведения мониторинга.

3.2. Органы местного самоуправления (муниципальные органы управления образованием):

- создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры объективного проведения мониторинга;
 - информируют общеобразовательные учреждения, население муниципального образования о целях и задачах, ходе организации и проведения мониторинга;
 - обеспечивают взаимодействие с Министерством, ГБУ «РЦМКО», общеобразовательными учреждениями, родителями и обучающимися в ходе подготовки и проведения мониторинга;
 - назначают муниципальных координаторов, ответственных за проведение мониторинга;
 - обеспечивают доставку материалов мониторинга (на бумажном или электронном носителе) в пункты проведения, а также для обработки в ГБУ «РЦМКО»;
 - совместно с руководителями общеобразовательных учреждений осуществляют подготовку сотрудников, знакомят педагогических работников с технологией и содержанием мониторинга.
- 3.3. Республиканский центр мониторинга качества образования:
- обеспечивает информационное сопровождение мониторинга;
 - разрабатывает проекты инструктивных материалов по проведению мониторинга;
 - формирует информационные базы данных регионального уровня для проведения мониторинга;
 - обеспечивает участников мониторинга КИМами, а также инструктивными и методическими материалами, связанными с его проведением в электронном виде;
 - разрабатывает бланки, шаблоны, программный комплекс для проведения мониторинговых исследований

- разрабатывает программные средства для формирования и тиражирования материалов, для оптимально быстрой обработки материалов тестирования;
 - осуществляет взаимодействие с организациями, обеспечивающими организационно-техническое сопровождение мониторинга;
 - проводит обработку материалов мониторинга;
 - разрабатывает форму и примерное содержание итогового отчета о результатах проведения мониторинга;
 - представляет статистические и аналитические данные результатов мониторинга в Министерство;
 - обеспечивает и контролирует надлежащий порядок передачи, хранения и уничтожения документов и материалов мониторинга.
- 3.4. Общеобразовательные учреждения:
- создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры объективного проведения мониторинга;
 - назначают школьных координаторов, ответственных за ведение информационных баз данных школьного уровня, за проведение мониторинга и передачу материалов муниципальному координатору для дальнейшей обработки;
 - формируют информационные базы данных общеобразовательного учреждения для проведения мониторинга;
 - организуют своевременное ознакомление обучающихся общеобразовательных учреждений и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение мониторинга, с информацией о сроках и месте его проведения;
 - обеспечивают участников необходимым материалом для проведения мониторинга;
 - принимают управленческие решения по результатам мониторинга.

IV. Ответственность за информационную безопасность при работе с информацией ограниченного доступа

Ответственность за информационную безопасность при работе с информацией ограниченного доступа несут все категории должностных лиц, имеющие отношение к организации и проведению мониторинга.

Инструкция для школьного координатора по проведению мониторинга.

1. Общие положения.

Инструкция определяет деятельность школьного координатора по организации и проведению мониторинга в соответствии с Порядком проведения мониторинговых исследований учебных достижений обучающихся 4-х классов общеобразовательных учреждений Республики Татарстан.

Подготовку и проведение мониторинга в общеобразовательном учреждении осуществляет школьный координатор, который назначается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

Школьные координаторы и организаторы мониторинга должны руководствоваться в своей деятельности нормативными правовыми актами, распорядительными документами, регламентирующими проведение мониторинга.

Школьный координатор несет ответственность за соблюдение процедуры мониторинга и соблюдение информационной безопасности при его проведении.

Мониторинг проводится в общеобразовательном учреждении при соблюдении следующих требований:

- наличие необходимого количества посадочных мест в аудиториях;
- обеспеченность учреждения средствами связи: телефоном, по возможности, факсом и электронной почтой;
- соответствие аудиторий санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям противопожарной безопасности.

Школьным координатором и организаторами в аудиториях могут быть преподаватели общеобразовательных учреждений, в которых проводится мониторинг, не преподающие в классе, где проводится тестирование.

С целью координации размещения детей по классам и разрешения форс-мажорных ситуаций во время проведения мониторинга необходимо присутствие классного руководителя обучающихся в общеобразовательном учреждении. С момента начала мониторинга классный руководитель не имеет права находиться в аудиториях, где проводится мониторинг.

Во время проведения мониторинга в здании общеобразовательного учреждения **могут** находиться уполномоченные представители Министерства, ГБУ «РЦМКО», муниципальных органов управления образованием.

2. Обязанности школьного координатора

Школьный координатор осуществляет сбор информации об аудиторном фонде, участниках мониторинга с помощью программного обеспечения.

Школьный координатор содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения мониторинга.

За два дня до проведения мониторинга школьный координатор должен ознакомить под подпись организаторов с нормативной правовой базой проведения мониторинга, порядком, инструментарием и методикой проведения мониторинга.

3 Организация и проведение мониторинга

Директор общеобразовательного учреждения по согласованию со школьным координатором назначает приказом организаторов, которые будут проводить мониторинг в классах.

В каждую аудиторию назначается один организатор и один резервный организатор, на случай непредвиденных обстоятельств.

Школьный координатор обеспечивает условия для проведения мониторинга, проверяет готовность аудиторий, присутствие организатора, наличие обучающихся в соответствии со списками. В случае отсутствия обучающегося классный руководитель выясняет причину и доводит до сведения школьного координатора.

По окончании мониторинга школьный координатор осуществляет передачу материалов муниципальному координатору для дальнейшей отправки в ГБУ «РЦМКО».

4 Распределение времени при проведении мониторинга (рекомендация)

Продолжительность мониторинга по каждому предмету – 45 минут.
Рекомендуется проведение мониторинга 2,3 уроками с организацией перерыва 15-20 мин. между предметами.

Примерное распределение времени при проведении мониторинга:

Вид работы	Время
1.Организационная часть (комплектование материалов по аудиториям)	8.00
2.Подготовка аудиторий к проведению мониторинга	8.15 – 8.30
3.Распределение участников мониторинга по аудиториям	8.30 – 8.35
4.Получение материалов тестирования у школьного координатора	8.40
5. Организационная часть: -выдача контрольно-измерительных материалов, бланков ответов участникам мониторинга -ознакомление обучающихся с инструкцией по выполнению заданий	8.40-9.00
6. Выполнение заданий	9.00 – 9.45

7.Формирование пакета материалов организаторами аудитории	9.45 – 9.50
10.Передача пакетов школьному координатору. Подготовка аудиторий к проведению мониторинга по 2 предмету	9.50 – 10.00
11. Получение материалов тестирования по 2 предмету у школьного координатора	10.00
12. Организационная часть: -выдача контрольно-измерительных материалов, бланков ответов участникам мониторинга -ознакомление обучающихся с инструкцией по выполнению заданий	10.00 – 10.10
13. Выполнение заданий	10.10 – 10.55
14. Формирование пакета материалов организаторами аудитории	10.55 – 11.00
15. Передача пакетов школьному координатору по 2 предмету	11.00 – 11.10